

30 נובמבר, 2020

## הנחיות להגשת דוחות ומסמכים לבקרה התקציבית של קרן המדען הראשי

הבקרה התקציבית של קרן המדען הראשי עוברת לדיווח מקוון שיוגש לקרן המדען דרך ה"מדענית", מערכת המחשוב האינטרנטית של הקרן. למעט חשבונות שישלחו פיזית לקרן, כל שאר הדיווח יעשה באמצעות ה"מדענית".

הבקרה התקציבית בוחנת את ההוצאות הכספיות של מוסדות המחקר (להלן: רשויות) של החוקר הראשי ואת ההוצאות הכספיות של רשויות המחקר של החוקרים השותפים (במידה ויש). לאחר בדיקה ובחינה של הדוחות הכספיים שהוגשו הבקרה התקציבית מאשרת את התמורה המגיעה עבור ההוצאות להן נדרשו החוקרים במהלך ביצוע המחקר.

רשויות המחקר צריכות להגיש את הדוחות הכספיים מידי שנת מחקר בשני שלבים. בכל שלב התמורה עד 50% מתקציב המחקר לאותה שנה:

1. טופס התחלת מחקר- יוגש בתחילת כל שנת מחקר.

2. דו"ח כספי - יוגש בסיום כל שנת מחקר.

אנו מבקשים לקרוא את ההנחיות בתשומת לב **ולפעול בקפידה לפיהן**, כל זאת כדי שהמסמכים הנדרשים יוכנו על פי ההנחיות, ויימנע הצורך בהחזרתם לחוקרים להשלמה בהתאם למפורט במסמך זה.

צוות לשכת המדען הראשי עומד לרשותכם בכל שאלה ובירור לצורך הגשת הדו"חות בטלפונים או בדואר האלקטרוני:

מלי לוי, בקרה תקציבית

[malil@moag.gov.il](mailto:malil@moag.gov.il)

03-9485759

בברכה,

פרופ' עבד גרה

המדען הראשי

ומנהל השירותים להגנת הצומח ולביקורת

## תפקידים והרשאות

בעלי התפקידים שייקחו חלק בהגשת הדוחות והמסמכים לבקרה התקציבית יהיו:

1. החוקר הראשי
2. אמרכל/תקציבן
3. חשבות מוסד המחקר (להלן: רשות המחקר) של החוקר הראשי
4. הממונה מטעם רשות המחקר (להלן: ממונה הרשות)

ההרשאות לבעלי תפקידים 2 ו-3 יינתנו ע"י ממונה הרשות במסך "משתמשי רשות נוספים". רשות, אשר בה אדם אחד מבצע את שני התפקידים, תוכל לשייך מספר הרשאות לאותו אדם.

בעלי ההרשאות 2 ו-3 יכנסו ל"מדענית" דרך שדות הכניסה של רשויות המחקר. שם יקלידו את שם המשתמש והסיסמה שהזין עבורם ממונה הרשות כשרשם אותם במערכת.

בעלי ההרשאות יראו רק את המידע הרלוונטי להם ואת התפריט המיועד לתפקידם.

## תמצית מהלך העבודה

התהליך שלהלן יתבצע בכל אחת משנות המחקר:

### תשלום ראשון

1. החוקר הראשי של המחקר – יעלה את טופס התחלת ביצוע המחקר
2. רשות המחקר תאשר את הטופס
3. חשבות רשות החוקר הראשי – תצרף חשבונית לתשלום ראשון (50% מהתקציב השנתי) ותעביר לקרן

### תשלום שני

1. האמרכל/תקציבן של כל אחד מרשויות המחקר של החוקרים השותפים (כולל החוקר הראשי) – יעלו את הדיווח הכספי השנתי של החוקר שלהם
2. החוקר יאשר את הדיווח הכספי
3. רשות המחקר תאשר את הדיווח הכספי של החוקר השייך אליה
4. חשבות רשות החוקר הראשי – תקבל הודעה כשכל השותפים סיימו להעלות את הדיווח הכספי שלהם ותוציא חשבונית לתשלום השני (50% מהתקציב השני)

## א. טופס התחלת ביצוע המחקר

### כללי

- טופס " התחלת ביצוע המחקר" של כל שנה משנות המחקר , יועבר לקרן על פי מועד התחלת המחקר בצירוף החשבונית.
- בטופס זה החוקר יצהיר על תאריך התחלת המחקר. מועד התחלת ביצוע המחקר ייגזר מהתאריך עליו הצהיר החוקר בשנה הראשונה.
- תאריך התחלת המחקר לא יהיה קודם לתאריך האישור התקציבי למימון, שניתן ע"י קרן המדען ולא יהיה מאוחר משנה ממועד אישורה של ועדת מכרזים.
- הטופס יועבר לחשבות להנפקת חשבונית נילוות ויהווה אבן דרך לתשלום.
- המערכת תשלח מכתבים לגורמים הנוגעים בדבר כדי להודיע להם על השלמת כל שלב.
- רשות המחקר תוכל בכל עת לראות באיזה סטטוס נמצאת ההגשה.

## אופן ההגשה

### החוקר הראשי

- ימלא את טופס "התחלת ביצוע המחקר" באזור האישי שלו שבמערכת ה'מדענית'.
- בשנה הראשונה יציין את תאריך התחלת הביצוע, ובשנים העוקבות רק יאשר את הנתונים הקיימים.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
לשכת המדען הראשי

טופס התחלת ביצוע

39-02-0003 - גידול חובזה למאכל ...

1 | חסר - בחר שנה -

**אישור על התחלת ביצוע מחקר**

לצורך ביצוע התשלום הראשון של שנת המחקר הראשונה

לכבוד  
לשכת המדען הראשי  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הנדון: אישור התחלת ביצוע לתוכנית 39-02-0003 לשנה ראשונה

בנושא: גידול חובזה למאכל

על פי התוכנית לעיל שאושרה בוועדת השיפוט המדעי של קרן המדען הראשי בהיקף ובמסגרת התקציב שאושר, הנני מצהירה בזאת כי השנה הראשונה של תוכנית המחקר תחל בתאריך dd/mm/yyyy

במידה והיו התניות למחקר בעת אישורו, כל ההתניות מקובלות עלי ויושמו בתוכנית המחקר.

במידה והמחקר לא יחל בתאריך הנקוב לעיל, הנני מתחייבת להודיע על כך ללשכת המדען הראשי של משרד החקלאות ולקבל את אישורה מבעוד מועד לתאריך אחר.

סכום החשבונית להפקה הוא 50,000 ₪.

הקליקי במשבצת לאישור חתימתך

אני, מאשרת בחתימתי זו את ההצהרה לעיל.

שלח טופס

הצעות מחקר מקיפה חדשה  
הצעות מחקר בתהליך הגשה  
הצעות מחקר שהוגשו כחוקר ראשי וכשותף  
רפרנטורה ושיפוט להצעות שהגשת  
מחק הצעות מחקר שלא הושלמו  
אישורים לניסויים  
הסכם עם שותף עיסקי  
דוחות מדעיים  
**טופס התחלת ביצוע בהרצה**  
בדיקת דיווח כספי בהרצה  
שאלונים ליישומית  
עדכון פרטים אישיים והחלפת סיסמה  
חבר בוועדות היגוי  
חבר בוועדות שיפוט

**הנחיות ונהלים**

הנחיות להגשת דוחות מדעיים וכספיים

## רשות המחקר של החוקר הראשי

- תראה בלוח השליטה כי יש טופסי התחלת ביצוע הממתינים לאישור.

**מערכת להגשת הצעות מחקר**  
 משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
 לשכת המדען הראשי  
 מדען  
 ניהול מחקרי הרשות - לוח שליטה

שיפוט	היגוי	הליך הגשה
0 הצעות שהועברו לבדיקה	0 הצעות שהועברו לבדיקה	1 אית
0 רפרנטורות לתגובת החוקר	0 המלצו	10 זקת שיפוט אחרי תיקון
0 המלצו לאישור	0 נדחו	0 זקת הקרן
0 נדחו	25 וועדות פעילות	
22 אושרו בעבר		
61 וועדות פעילות		
ניהול כספי - בהצעה	דוחות מדעיים	אים
1 אישור התחלת ביצוע	0 בטיפול הרשות	0 ים פעילים
3 דוחות כספיים	0 מחכים לבדיקת הקרן	46 ים שהסתיימו
0 חשבונות	1 בתיקון אצל החוקר	
	3	

- ממונה הרשות יאשר את הטופס או יחזיר לחוקר לתיקון.

**ניהול כספי - בהצעה - אישור התחלת ביצוע - 1**

מס' סידורי	קוד הצעה	חוקר ראשי	פקולטה	שנים	נושא	לשנה	תאריך התחלה	סכום חשבונות	הצג	החלטת הרשות
1	39-02-0003	גב נורית לידרור אטאס	הגנת הצמח	2018 - 2017	גידול חובה למאכל	1	20/02/2020	50,000	אשר	להחזיר לחוקר לתיקון

שלח

## חשבות

- הטופס המאושר יועבר לחשבות לצורך הנפקת חשבונית.
- הטופס הממתין לחשבונית יופיע ברשימת החשבוניות להתחלת ביצוע.
- יש להקליק על "לחשבונית" להעלאת החשבונית.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
לשכת המדען הראשי  
מדען - חשבות

### חשבוניות להתחלת ביצוע

מס סידורי	קוד הצעה	חוקר ראשי	פקולטה	שנים	נושא	לשנה	תאריך התחלה	סכום חשבונית	הצג תחלת ביצוע	לחשבונית
1	39-02-0003	[REDACTED]	הגנת הצומח	2017 - 2018	גידול חובזה למאכל	1	20/02/2020	50,000	[Icon]	לחשבונית

- במסך החשבונית שיפתח, יהיה על החשבות להשלים את הפרטים הבאים:

- א. סכום החשבונית – מחושב מראש ע"י המערכת.
- ב. מספר החשבונית.
- ג. תאריך הנפקת החשבונית
- ד. העלאת חשבונית סרוקה.
- ה. סימון כי נשלחה חשבונית מקור לקרן המדען בדואר.

מדען - חשבות

### חשבונית להתחלת ביצוע

קוד מחקר: 39-02-0003  
חוקר ראשי: [REDACTED]  
נושא: גידול חובזה למאכל  
לשנה: ראשונה  
תאריך התחלת הביצוע: 20/02/2020

הצג את הטופס [Icon]

מחקרים פעילים לפקולטה  
דוחות כספיים  
דוחות כספיים - ממישק  
**חשבונית להתחלת ביצוע**  
חשבוניות לדיווח כספי

**החשבונית**  
סכום: 50,000  
מספר חשבונית: 123  
תאריך: 20/02/2020  
חשבונית סרוקה: ARCMM007.pdf [Choose File]  
חשבונית מקור: התקבלה  
הנתונים נשמרו, הקובץ עלה בהצלחה [שמור]

החשבות מאשרת   
[העבר לקרן]

- הקלקה על "שמור" תשמור את הנתונים האחרונים.
- הקלקה על "העבר לקרן" תשלח לקרן את טופס התחלת ביצוע מחקר ואת החשבונית לבדיקה.

## קרן המדען

תבדוק את טופס התחלת הביצוע ואת החשבונית ותאשר או תחזיר לחוקר לתיקון.

## ב. דו"ח כספי

הגשת דיווח כספי לקרן המדען הראשי, של החוקר הראשי ושל החוקרים השותפים (אם יש) היא באחריות רשות המחקר של החוקר הראשי בתום כול שנת מחקר. רשות המחקר אליו משתייך חוקר הנמנה על צוות המחקר (בין אם ראשי ובין אם שותף), תגיש דיווח כספי על הוצאות המחקר של החוקר המשותף אליהם בלבד.

הדיווח הכספי יסתמך על ספרי הנהלת החשבונות של הרשות, ויהיה מאושר בחתימות הן של הגורם המוסמך ברשות המחקר והן בחתימתו של החוקר המבצע מאותה רשות.

\* אחרי פרק זה יופיע הסבר לאופן הגשת הדו"חות באמצעות ממשק.

### הדו"ח יתייחס לתוכנית המחקר ולשנת המחקר שיבחרו מתוך הרשימה הרלוונטית

#### • פרטי תוכנית המחקר שלהלן יישלפו באופן אוטומטי מה'מדענית':

- א. שם החוקר המבצע
- ב. שם הרשות המבצעת
- ג. תקופת המחקר המדווחת
- ד. קוד זיהוי המחלקה בה בוצע המחקר בפועל
- ה. נושא המחקר
- ו. שם החוקר הראשי של המחקר

#### • אמרכל/תקציבן רשות המחקר המדווח ימלא את הדיווח הכספי עפ"י הסעיפים הבאים:

1. שכר
2. חומרים וציוד מתכלה
3. ציוד קבוע
4. מחשב
5. נסיעות בארץ
6. נסיעות לחו"ל
7. שונות/מיקור חוץ
8. תפעול ותחזוקה של מתקני מחקר חקלאיים
9. תקורה

בלחיצה על הכותרות בטבלת הריכוז תפתח טבלה לפירוט ההוצאות.

### פירוט ההוצאות

פירוט ההוצאות כפוף להוראות ה"הנחיות להגשת תוכניות מקיפות" שעל פיהם הוגשה הצעת המחקר שלגביה מתייחס הדו"ח.

בכל רכישה/הוצאה שמעל 1,500 ₪ יפורטו שמות המוצרים הנרכשים, שם הספק ומספר חשבון/אסמכתא והסכום. בעמודה "חשבון/אסמכתא", יש לציין את מספרי החשבוניות בלבד, ואין צורך לצרפם בעת הדיווח.

קרן המדען רשאית לבקש על-פי החלטתה, דו"חות מפורטים גם להוצאות שהן פחות מ-1,500 ₪.

במקרה של "הוצאות קטנות" שהסך הכול שלהן עולה על 40,000 ₪ יידרש פרוט.

# 1. שכר

- בסעיף זה יירשמו כל ההוצאות בגין העסקת עובדים ארעיים כולל משכורות, השתלמויות, הפרשה לחברות באגודות וכו'.
- **עובדי תקן:** קרן המדען אינה מממנת משכורות של עובדים המנויים על הסגל הקבוע או גמלאים. השכר הכולל של עובדים אלה במסגרת המחקר חייב להיות מצוין בשורה התחתונה של טבלת הוצאות השכר. שכר עובדי תקן ללא פירוט ירשם בשורה נפרדת ולא יחשב כחלק מהוצאות המחקר.
- בכל שורה בטבלת השכר יפורט שם העובד, מספר תעודת זהות שלו, תפקידו, דרגתו, תקופת העסקתו ואחוז המשרה שלו.
- בדיווח מלגאים אין צורך בציון אחוז המשרה.
- תפקיד העובד יבחר מתוך רשימה נפתחת: חוקר, טכנאי, מהנדס, מלגאי, סטודנט, אחר.
- לאחר בחירה ב"אחר" יפתח שדה להקלדת טקסט חופשי, אך אין להקליד בו "עוזר/ת מחקר".
- תעריף העסקת העובדים יקבע לפי טבלאות השכר המקובלות ברשות המחקר ולא יותר מהתעריף המופיע בטבלה המצורפת.

החוקר המבצע		גב' נורית לידרור אטאס		
דיווח התקופה		מ- 01/07/2018 עד- 30/06/2019		
החוקר הראשי	גב' נורית לידרור אטאס	המוסד המבצע	מדען	
פקולטה/מחלקה	מדעי המתמטיקה	נושא המחקר	גידול חובזה	
תנועות בדיווח הכספי				
הדוח הכספי (₪)				
פרוט	הפרש	הוצאה בפועל	עלות בהצעה	סעיפי התקציב
	5,000	15,000	20,000	שכר (עובדים ארעיים בלבד*)
הסר	שומר	סה"כ עלות שכר בתקופת הדיווח	אחוז העסקה	תקופת העסקה
		15,000	100	דרגה אקדמית
				ת.ז./דרכון
				תפקיד
				מנהנדס
				ד"ר
				123456789
				ישראל חקלאי
				הקלד שם עובד
				בחור -
				סה"כ שכר עובדי תקן (שלא מהתקציב שהוענק למחקר)
				שומר
				10,000
				חומרים וציוד מתכלה
				20,000
				ציוד קבוע
				20,000
				מחשב
				0
				נסיעות בארץ (עד 15,000 ₪ לשנת מחקר)
				0
				נסיעות לחו"ל (שאושרו מראש לשנת המחקר)
				10,000
				שונות ומיקור חוץ
				20,000
				תפעול ותחזוקה של מתקני מחקר חקלאיים, כולל שירותי חוות
				20,000
				תקורה
				15,652
				סה"כ
				101,070
				18,930
				120,000



## 2. חומרים וציוד מתכלה

- בסעיף זה יפורטו כל ההוצאות עבור רכישות חומרים וציוד מתכלה שבוצעו על-פי התנאים שפורטו בקול הקורא.
- בכל רכישה שמעל 1,500 ₪ יפורטו שמות המוצרים הנרכשים, שם הספק, מספר חשבון/אסמכתא והסכום. בעמודה "חשבון/אסמכתא", יש לציין את מספרי החשבוניות בלבד, ואין צורך לצרף בעת הדיווח.
- סך הרכישות בסכום הנמוך מ-1,500 ₪ יציגו בשורה אחת תחת הכותרת: "סה"כ הוצאות נמוכות מ-1,500 ₪". כאשר סכום זה יעלה על 40,000 ₪ יוגש פירוט.

מדען	המוסד המבצע				
מדעי המתמטיקה	פקולטה/מחלקה				
גידול חובזה	נושא המחקר				
תנועות בדיווח הכספי					
הדוח הכספי (₪)					
פרוט	הפרש	הוצאה בפועל	עלות בהצעה	סעיפי התקציב	
+	5,000	15,000	20,000	שכר (עובדים ארעיים בלבד*)	
-	16,070	3,930	20,000	חומרים וציוד מתכלה	
פירוט הוצאות חומרים וציוד מתכלה - מעל 1,500 ₪ בלבד					
פירוט	ספק	חשבון/אסמכתא	סה"כ תשלום	שומר	הסר
בדיקות אנליטיות	מעבדת מיקרוסקופ	12345/34	3,930	נשמר	הסר
		סה"כ	3,930		
- הקלד כאן את פירוט ההוצאה -				שומר	
סה"כ הוצאות נמוכות מ-1,500 ₪				שומר	
+	20,000	0	20,000	ציוד קבוע	

## 3. ציוד קבוע

- ציוד קבוע שאושר מראש על ידי הקרן, יירשם בסעיף זה בצרוף אסמכתא. כל רכישה חריגה של ציוד קבוע המתבצעת במהלך המחקר ושלא צוינה בהצעת המחקר המקורית שאושרה, חייבת באישור מיוחד של לשכת המדען טרם הרכישה.
- יאושרו תיקונים לציוד ייעודי למחקר.
- ציוד חקלאי בשדה: לא יאושר ציוד רב שימושי שאינו מתכלה (טרקטור, מרסס וכו').
- בכל מקרה ההוצאות על ציוד קבוע לא יעלו על הסכום המבוקש בהצעה.

#### 4. מחשוב

- לכל תכנית מחקר יאושר לכל היותר מחשב נייד אחד ומחשב נייד/טבלט אחד ובנוסף, פריט אחד מכל סוג בציוד ההיקפי (כמדפסת, סורק וכו').
- הוצאות המחשוב ירשמו בדוח הכספי בטבלת הוצאות בסעיף מחשוב בלבד (כולל שם ספק, מספר חשבון/אסמכתא וסכום).

#### 5. נסיעות בארץ

- בסעיף זה יירשמו כל הוצאות הנסיעה – 1.4 ש"ח לקילומטר בלבד. הוצאות אלה מוגבלות ל-15,000 ש"ח לשנה למחקר. במקרה והוצאות הנסיעה עוברות סכום זה יש לספק הסבר קצר לחריגה.
- במקרה שההוצאות השנתיות לחוקר יכללו אך ורק הוצאות על נסיעות בארץ, לא תשולם עליהן תקורה.

#### 6. נסיעות לחו"ל

- ככלל, לא יוכרו הוצאות נסיעה לחו"ל, למעט מחקרים שאושרו בקרנות מחקר בינלאומיות ונסיעות שהומלצו על ידי ועדת השיפוט.
- בכל מקרה ההוצאות על נסיעות לחו"ל לא יעלו על הסכום המבוקש בהצעה.

#### 7. שונות ומיקור חוץ

- הוצאות שהופיעו בסעיף זה בשלב הצעת המחקר, לדוגמה: ספקי משנה, בדיקות מעבדה, יועצים חיצוניים, הוצאות פרסום (עד 10,000 ש"ח לשנה) והוצאות מיוחדות.

#### 8. תפעול ותחזוקה של מתקני המחקר החקלאי

- תתקבלנה הוצאות על תפעול ותחזוקה של מתקני מחקר חקלאי בלבד, כגון: חממות, חדרי קירור, כלים חקלאיים וכו'.
- הוצאות על תפעול ותחזוקה לא יעלו על 10% מסך התקציב השנתי לאותו חוקר. במקרה ויהיו הוצאות תפעול ותחזוקה נוספות הן ירשמו בסעיף "חומרים וציוד מתכלה" בצרוף נימוקים.

#### 9. תקורה

- אחוז התקורה המאושר ומוסכם בכל מחקרי מדען ראשי בקרן המרכזית או בכל מיזם אחר הוא עד 15% (רשות המחקר יכולה לקבוע תקורה נמוכה יותר עבור התקציבים שיקבל).
- בעת הדיווח הכספי על המחקר, תחושב התקורה על פי סכום ההוצאות בפועל של המחקר ולא יותר מסכום התקצוב המאושר.
- התקורה תחושב על פי העלויות בפועל של המחקר, לדוגמה: על עלויות בסך 86,957 ש"ח, תחושב באופן אוטומטי תקורה של 15% ( $100,000 = 86,957 \times 1.15$ ) כלומר, התקציב השנתי יהיה 100,000 ש"ח כולל התקורה.

## כללי

- דו"חות כספיים שיועברו לקרן המדען ללא כל הנתונים הנדרשים, לא יתקבלו ויוחזרו לרשות לצורך השלמתם!
- למחקרים שבהם יש חוקרים שותפים מרשויות מחקר אחרות - האחריות על הגשת הדו"ח הכספי חלה על רשות המחקר של החוקר השותף. הודעה על כך תועבר באמצעות החוקר הראשי.
- רק כשהוגשו כל הדוחות הכספיים של כל החוקרים השותפים תועבר בקשה לחשבות הרשות של החוקר הראשי להנפיק חשבונית.
- צוות לשכת המדען הראשי עומד לרשותכם במתן סיוע והבהרות.
- לשכת המדען הראשי שומרת את הזכות לבצע ביקורות ברשויות המחקר בהן היא מתקצבת תוכניות מחקר.
- העברת התשלומים השוטפים והסופיים עבור המחקר מותנית בקבלת הדיווחים על פי ההנחיות ואישורם על ידי הקרן.

## מועד אחרון להגשת הדו"ח הכספי והדו"ח המדעי

- דו"ח כספי ודוח מדעי (ל-12 חודשים) יוגש לא יאוחר מתום 14 חודשים מהמועד הקלנדרי עליו הצהיר החוקר הראשי כמועד תחילת ביצוע המחקר בטופס "התחלת ביצוע מחקר" שהוגש עבור השנה הראשונה. הדו"ח יכלול את המידע לגבי 12 החודשים מתאריך התחלת ביצוע המחקר, עבור כל שנת מחקר באופן עוקב.
- אי הגשת דו"ח כספי של חוקר ראשי או של חוקר שותף, תעכב את התשלום השני של השנה העוקבת וכן את כל התשלומים לשנים הבאות של המחקר עד להגשת הדו"ח.

## העברת תקציב בין סעיפים

- ניתן להעביר עד 10,000 ₪ בין הסעיפים שלא נדרשים לאישור, בכפוף להנחיות, ללא צורך בהגשת בקשה לקרן המדען.

## אופן הגשת הדו"חות הכספיים והחשבונית

- הדו"ח הכספי יוגש על ידי האמרכל/תקציבן ויועבר לאישור החוקר המבצע ולאחר מכן לאישור רשות המחקר.
- ההוצאות ידווחו לתקופה של 12 חודשים בהתאם למועד התחלת המחקר עליו הצהיר החוקר הראשי.
- לאחר אישור רשות המחקר יועבר הדו"ח הכספי של החוקר השותף לרשות המחקר של החוקר הראשי.
- לאחר הגשת הדו"חות הכספיים של כל החוקרים השותפים, תועבר הודעה לחשבות רשות המחקר של החוקר הראשי שעליה להנפיק חשבונית.
- סכום החשבונית יחושב על ידי המערכת וייגזר מסכום התקציב המאושר ומהדיווח הכספי (הנמוך מבין השניים).
- החשבות תעלה חשבונית סרוקה לאתר ותזין את מספרה ותאריך הנפקתה.
- חשבונית המקור תשלח ללשכת המדען הראשי ובמערכת יסומן כי נשלחה.
- לאחר סיום התהליך ושליחת הדו"ח על ידי החשבות, יועברו המסמכים ללשכת המדען הראשי.

The screenshot shows the website interface for Agricultural Research in Israel. The top navigation bar includes links for 'קולות קוראים', 'טפסים ונהלים', 'שאלות ותשובות', 'היגוי, שיפוט ומעריכים', 'דוחות מסכמים', 'דוחות כלכליים', 'מחקרים ממומנים', and 'אנשי קשר'. The main header features the organization's logo and the text 'מדענית מערכת להגשת הצעות מחקר' and 'משרד החקלאות ופיתוח הכפר לשכת המדען הראשי'. Below this is a search bar with the text 'דיווח כספי שנתי לתוכנית מחקר' and a dropdown menu showing options like 'גידול חובזה', 'בחר חוקר', and 'בחר חוקר'. A red circle highlights the 'דוחות כספיים' option in the list.

- במסך הדיווח הכספי שיפתח יופיעו הסעיפים עם התקציב כפי שאושר בהצעת המחקר. לחיצה על "פרוט" בצד שמאל תפתח טבלה לפרוט הנתונים.
- התקציב שיופיע תחת הכותרת "הוצאה בפועל" יהיה סכום ההוצאות שפורטו, פרט לסעיפים "נסיעות בארץ" ו-"תקורה".
- בסעיף "נסיעות בארץ" ניתן לדווח עד 15,000 ₪ לשנה. במידה וישנה חריגה מהסכום תפתח חלונית להוספת הסבר.
- בסעיף "תקורה" ניתן לדווח על עד 15% מסכום ההוצאות בפועל של המחקר ולא יותר מסכום התקצוב המאושר.
- במידה ונעשתה העברת תקציב שמעל לסכום של 10,000 ₪ בין הסעיפים שאושרו, תפתח חלונית להוספת הסבר לשינוי.
- בחלק התחתון של המסך יופיעו שמות החוקרים השותפים וסטטוס ההגשה שלהם.

## הצגת נימוקים שנכתבו בשלב הגשת ההצעה

- בעמידה עם הסמן על הבועה שמופיעה ליד סכום התקצוב שאושר תפתח חלונית בה יפורטו הנימוקים המופיעים בהצעת המחקר.
- הבועה תופיע בסעיפים ציוד קבוע, נסיעות לחו"ל ושונות ומיקור חוץ, במידה ואושר תקציב בסעיפים אלו.

0	20,000	חומרים וציוד מתכלה
0	20,000	ציוד קבוע
0		מחשב
0	0	נסיעות בארץ (עד 15,000 ₪ לשנת מחקר)
0	10,000	נסיעות לחו"ל (שאושרו מראש לשנת המחקר)
0	20,000	שונות ומיקור חוץ
0	20,000	תפעול ותחזוקה של מתקני מחקר חקלאיים, כולל שירותי חוות

נימוקים מההצעה

ככה

## העלאת מסמכים נלווים

- במידה ויש צורך בהעלאת מסמך נלווה במועד הגשת הדיווח הכספי או כאשר הדו"ח הכספי מוחזר לתיקון יש ללחוץ על "הוסף מסמך נלווה". בחלונית שתפתח יש להעלות את הקובץ המבוקש ולהקליד לו כותרת. לאחר מכן להקליק על כפתור 'שלח'.
- להצגת הרשימה המעודכנת יש ללחוץ על "רענן רשימה".

### \*העלאת דו"ח כספיי באמצעות ממשק

- רשויות מחקר שבחרו לבנות ממשק להעברת הנתונים, ילחצו על "דו"חות כספיים- ממשק", המופיע בתפריט בצד ימין.
- לכללי בניית המימשק ע"י המתכנתים אנא ראו **נספח א'**.
- יפתח מסך "קרא ממשק דיווחים כספיים" ובו בוחרים את קובץ הממשק ולוחצים על "קרא את הממשק".
- בסיום התהליך ניתן ללחוץ על הצג דו"ח שגויים ולראות אילו נתונים לא נקלטו ומה הסיבה.
- בדו"חות בהם חסרים נתונים, יפתח הדו"ח במסך דיווחים כספיים, שם ימולאו הנתונים החסרים באופן ידני.
- רק לאחר השלמת כל הנתונים התקציבן יוכל לאשר את הדו"ח ולהעביר לחתימת החוקר.

מחקר ממומן | דוחות כלכליים | דוחות מסכמים | היגוי, שיפוט ומעריכים | שאלות ותשובות | טפסים ונהלים | קולות קוראים

## מְדַעֵנִית

מערכת להגשת הצעות מחקר

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
לשכת המדען הראשי

מדען  
אמרכל: [redacted]

### קרא מימשק דיווחים כספיים

1. קובץ המימשק

repcaspimim.txt

- דוחות מדעיים
- מחקרים פעילים לפקולטה
- דוחות כספיים
- דוחות כספיים - ממימשק**
- חשבונית להתחלת ביצוע
- חשבוניות לדיווח כספיי

## אישור הדיווח הכספי

### אישור החוקר

- לאחר אישור האמרכל/תקציבן, הדו"ח יעבור לאישור החוקר. בחלק התחתון של המסך החוקר יוכל לאשר את הדו"ח או להחזירו לתקציבן לתיקון עם הערות.
- בטבלה המופיעה בחלק העליון של המסך, החוקר יוכל לראות את התנועות בדיווח הכספי.
- במידה ויאשר, הדו"ח יועבר לאישור רשות המחקר.

**בדיקת דיווח כספי שנתי**

גידול חובזה - 39-33-0004

תנועות בדיווח הכספי	
תאריך	תנועה
20/02/2020	הועבר לאישור החוקר
20/02/2020	הועבר לאישור הרשות
20/02/2020	הרשות אישרה

תוכנית מחקר: 39-33-0004 דיווח כספי לשנה: ראשונה החוקר המבצע: גב' נורית לידרור אטאס דיווח לתקופה: מ- 01/07/2018 עד- 30/06/2019	החוקר הראשי: גב' נורית לידרור אטאס המוסד המבצע: מדען מחלקה: מדעי המתמטיקה נושא המחקר: גידול חובזה
--	--

הדוח הכספי (ש"ח)				
פרוט	הפרש	הוצאה בפועל	עלות בהצעה	סעיפי התקציב
+	5,000	15,000	20,000	שכר (עובדים ארעיים בלבד*)
+	16,070	3,930	20,000	חומרים וציוד מתכלה
+	20,000	0	20,000	ציוד קבוע / מחשב
+	0	0		מחשב
	0	0	0	כסיעות בארץ (עד 15,000 ₪ לשנת מחקר)
+	10,000	0	10,000	כסיעות לח"ל (שאושרו מראש לשנת המחקר)
+	20,000	0	20,000	שונות ומיקור חוץ
+	20,000	0	20,000	תפעול ותחזוקה של מתקני מחקר חקלאיים, כולל שירותי חוות
	15,652	0	15,652	תקורה
	91,070	28,930	120,000	סה"כ

**נימוקים להעברה בין סעיפים**  
 יש צורך בתקציב לקניית דגימות קורונה צימחית ואז ממילא יצטמצם מספר העובדים

מסמכים נלווים  
קבלה על קניית זרעים

**החלטת החוקר/ת**

לאשר את הדוח  
 להחזיר לתיקונים

שלח

- הצעת מחקר מקיפה חדשה
- הצעת מחקר בתהליך הגשה
- הצעות מחקר שהוגשו כחוקר ראשי וכשותף
- רפרנסורה ושיפוט להצעות שהגשת
- מחק הצעות מחקר שלא הושלמו
- אישורים לניסויים
- הסכם עם שותף עסקי
- דוחות מדעיים
- טופס התחלת ביצוע בהצעה
- **בדיקת דיווח כספי בהצעה**
- טיפוחים לשימוש
- עדכון פרטים אישיים והחלפת סיסמה

---

- חבר בוועדות היגוי
- חבר בוועדות שיפוט

## אישור רשות המחקר

- בלוח השליטה של רשות המחקר, בלחיצה על חלונית ניהול כספי « דוחות כספיים, תפתח חלונית עם סטטוסים שונים. בלחיצה על "בטיפול הרשות" יופיעו כל הדוחות הכספיים הממתנים לאישור רשות המחקר.
- בלחיצה על מספר תכנית מסוימת תפתח טבלה עם הנתונים. בלחיצה על "לבדיקה", יפתח הדוח הכספי ורשות המחקר יוכל לאשר או להחזיר לתקציבן לתיקון עם הערות.

The screenshot shows a dashboard with several summary cards and a main table. A red circle highlights the 'דוחות כספיים' (Financial Reports) card, which has a value of 3. A red arrow points from this card to a detailed table below.

מס	קוד הצעה	חוקר ראשי	פקולטה	שנים	נושא	לשנה	תאריך התחלה	סכום חשבונית	הצג דיווח כספי	העלאת החשבונית
1	39-33-0004	מדעי בעלי חיים	מדעי בעלי חיים	2019-2024	גידול חובזה	1	01/07/2018	25,000	הצג דוחות כספיים « חסרים »	העלאת החשבונית

## אישור החשבות והגשת החשבונית

- כל עוד לא הוגשו כל הדוחות הכספיים של כל השותפים לתוכנית המחקר יופיע הכיתוב "הצג מצב דוחות כספיים חסרים". והחשבות תוכל לראות אלו הם הדוחות החסרים.

The screenshot shows the website's dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Agricultural Research in Israel logo and various menu items. The main content area features a large heading 'מדענית' (Scientist) and a sub-heading 'מערכת להגשת הצעות מחקר' (Research Proposal Submission System). Below this, there is a table of financial reports, and a red circle highlights a button labeled 'חשבוניות להתחלת ביצוע חשבוניות לדיווח כספי' (Reports for starting the execution of financial reports).

מס	קוד הצעה	חוקר ראשי	פקולטה	שנים	נושא	לשנה	תאריך התחלה	סכום חשבונית	הצג דיווח כספי	העלאת החשבונית
1	39-33-0004	מדעי בעלי חיים	מדעי בעלי חיים	2019-2024	גידול חובזה	1	01/07/2018	25,000	הצג דוחות כספיים « חסרים »	העלאת החשבונית




- במסך פירוט הדו"חות הכספיים שהוגשו ניתן יהיה לראות את שמות כל החוקרים השותפים וסטטוס ההגשה שלהם.
- שם חוקר שכבר הגיש דו"ח כספי יהיה צבוע בירוק ובלחיצה על שמו יפתח הדו"ח הכספי שלו.

משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
לשכת המדען הראשי

מדען

ניהול מחקרי הרשות - חשבות



### חשבונית לדיווח כספי

39-33-0004	קוד מחקר
[REDACTED]	חוקר ראשי
גידול חובדה	נושא
ראשונה	לשנה
01/07/2018	תאריך התחלת הביצוע

**החוקרים השותפים והדוחות הכספיים שהוגשו**

\*הקליקו על שם החוקר להצגת הדיווח הכספי שלו, אם כבר הוגש

25,000	[REDACTED]
25,000	סה"כ סכום מדווח
75,000	הסכום המאושר בהצעה

חשבונית להתחלת ביצוע

חשבונית לדיווח כספי

- לאחר שכל הדו"חות הכספיים של כל החוקרים השותפים יוגשו, ישתנה הכיתוב ל"לחשבונית" והחשבות תוכל להעלות ולשלוח את החשבונית הנילווח.
- אופן העלאת החשבונית זהה לאופן העלאת החשבונית לתשלום הראשון.

## ג. בקשות מיוחדות

- החוקר הראשי רשאי להגיש בקשות מיוחדות לשינויים בתקציב או לדחיית הגשת הדיווח הכספי.
- במסך הבקשות המיוחדות ניתן לבחור באחד מסוגי הבקשות:
  - שינוי חלוקת תקציב בין סעיפים – יש לצרף נימוקים
  - בקשה לרכישת ציוד קבוע – יש לצרף נימוקים
  - דחיית הגשת הדיווח הכספי – יש להוסיף את התאריך המבוקש ואת סיבת הבקשה
  - אחר – בקשה אחרת, יש לפרט.
- ניתן לבחור באחת או יותר מהבקשות. המידע יועבר לבקרה התקציבית של הקרן שתאשר או תדחה את הבקשה.

לשכת המחקר הראשי

### בקשות מיוחדות

39-33-0004 - שנה 2

שינוי חלוקת תקציב בין סעיפים

בקשה לרכישת ציוד קבוע

בקשה לדחיית הגשת הדיווח הכספי

בקשה לדחיית הגשת דוח כספי, תוכנית מחקר 39-33-0004, שנה שניה

תאריך הגשה צפוי 23/09/2021

תאריך הגשה מבוקש 25/10/2021

סיבת בקשת הדחיה

משבר הקורונה

אחר

שלח בקשה

- הצעת מחקר מקיפה חדשה
- הצעות מחקר בתהליך הגשה
- הצעות מחקר שהוגשו כחוקר ראשי וכשותף
- רפרנטורה ושיפוט להצעות שהגשת
- מחק הצעות מחקר שלא הושלמו
- אישורים לניסויים
- הסכם עם שותף עיסקי
- דוחות מדעיים
- ניהול תקציבי
- טופס התחלת ביצוע בהרצה
- בדיקת דיווח כספי בהרצה
- בקשות מיוחדות בהרצה
- שאלונים ליישומית
- עדכון פרטים אישיים והחלפת סיסמה
- חבר בוועדות היגוי
- חבר בוועדות שיפוט

**מימשק דיווח כספי מרשויות מחקר  
למערכת לשכת המדען הראשי של משרד החקלאות – המדענית  
דף מידע למתכנתים**

**טבלת תנועות**

יש למלא את כל השדות הרלוונטיים	חדש	1
יש למלא את כל השדות כפי שמופיעים ברשומה הנמחקת	מחיקה	2
יש למלא את כל השדות עד מס' 7, כל שאר השדות יכולים להיות ריקים (רווח)	מחיקת כל הדוח	3

**טבלת סעיפי תקציב**

עובדים ארעיים	TEMP_WORKERS
עובדי תקן	TEKEN
ציוד מתכלה	TSIYUD_MITKALE
ציוד מתכלה – סך הוצאות קטנות מ- 1,500 ש"ח	TSIYUD_MITKALE_SMALL
ציוד קבוע	TSIYUD_KAVUA
מחשב	COMPUTERS
נסיעות בארץ	TRIP
נסיעות לחו"ל	TRIP_ABROAD
שונות ומיקור חוץ	SHONOT
שונות ומיקור חוץ – סך הוצאות קטנות מ- 1,500 ש"ח	SHONOT_SMALL
תפעול ותחזוקה	TIFUL
תפעול ותחזוקה – סך הוצאות קטנות מ- 1,500 ש"ח	TIFUL_SMALL
תקורה	TKURA
נימוקים על העברה מסעיף לסעיף של סכום העולה על 10,000 ₪	NIMUKIKM

**טבלת תפקידים**

	מהנדס
	טכנאי
	חוקר
	מילגאי
	סטודנט
טקסט קצר ללא המילה "אחר" אך לא "עוזר/ת מחקר"	אחר

**הקובץ**

- סיומת txt
- הפרדת נתונים: tab delimited
- כל רשומה בשורה חדשה
- שדה ללא תוכן יכיל רווח (לדוגמה: שדה תפקיד בהוצאה על ציוד מתכלה)

## השדות

הסבר	השדה	
ראה טבלה	תנועה	1
XX-2 הספרות הראשונות בקוד הצעות המחקר של <u>רשות המחקר של החוקר המגיש את הדוח.</u>	קוד רשות מחקר	2
XX – מתוך רשימת הקודים המופיעה במסך "פקולטות" של אזור רשות המחקר במדענית, הפקולטה/מחלקה של החוקר המגיש את הדוח.	פקולטה/מחלקה	3
xx-xx-xxxx	קוד מחקר	4
החוקר המגיש את הדיווח הכספי – 9 ספרות	ת.ז. חוקר	5
1,2,3... – שנת המחקר של הדיווח	שנה	6
ddmmyyyy	תאריך הדוח	7
ראה טבלה	סעיף תקציבי	8
שם העובד במקרה של עובדים ארעיים תאור המוצר שנקנה נימוקים	תאור	9
0 =<	סכום	10
טקסט	ספק	11
טקסט	חשבונית	12
נייח / נייד / טאבלט	סוג מחשב	13
ddmmyyyy	תחילת עבודה	14
ddmmyyyy	סיום עבודה	15
מספר שלם בין 1 ל 100, ללא סימן האחוז	אחוז העסקה	16
ראה טבלה	תפקיד	17
טקסט	תואר	18
9 ספרות	ת.ז. עובד	19
טקסט	נימוקים	20

## כללים

1. הוצאות התפעול לא יכולות לעלות על 10% מהתקציב השנתי לחוקר
2. הוצאות שלא יכולות לעלות הסכום בהצעה:
  - נסיעות לחו"ל
  - ציוד קבוע
3. תקופת ההעסקה של העובד צריכה להיות בתוך תקופת הדוח
4. סה"כ הוצאות קטנות מ- 1,500 ₪ לא יכול לעלות על 40,000 ₪. יש לפרט במקרה כזה.
5. במקרים הבאים יש לצרף נימוקים:
  - סכום נסיעות בארץ עולה על 1,500 ₪ - סעיף תקציבי TRIP
  - העברה מסעיף לסעיף של סכום העולה על 10,000 ₪ - סעיף תקציבי NIMUKIM

למרות קריאת המימשק באופן אוטומטי, יהיה על רכז התקציבים להכנס למערכת ולאשר את הדיווחים הכספיים שנקראו על מנת שיועברו לבדיקת החוקר וימשיכו בתהליך הקליטה.